



Тематическое планирование курса

«Обработка цифровой информации»

2017-2018 учебный год

68 академических часов

Основная идея программы: развитие компетенций в области использования современных информационных технологий. Курс рассчитан на практическое применение компьютерных технологий в современной жизни. Рассматриваются приемы работы с корпоративной почтой и облачными технологиями для пользователя. Уделяется внимание подготовке презентационных, аудио и видео материалов, обработке графической информации, работе с современной офисной оргтехникой, созданию сайтов.

Тема 1. Сбор и анализ информации – 6 часов.

- Корпоративная почта.
- Электронный документооборот.
- Информационная безопасность.

Тема 2. Современная офисная техника – 10 часов.

- Классификация, назначение, варианты использования.
- Практическое использование офисной техники.
- Современное оборудование.

Тема 3. Эффективная презентация – 8 часов.

- Принципы проведения эффективной презентации.
- Возможности OpenOffice Impress.
- Презентации в Google Docs.
- Веб-презентации в Slides.

Тема 4. Обработка графической информации – 14 часов.

- Работа в растровом графическом редакторе.
- Работа в векторном графическом редакторе.
- Создание анимации.

Тема 5. Обработка аудио и видео информации – 12 часов.

- Обработка звуковой информации.
- Киностудия Windows Live.
- Запись видео.
- Видео-хостинг.

Тема 6. Облачные технологии – 4 часа.

- Сервис.
- Варианты использования.

Тема 7. Конструирование сайтов – 4 часа.

- Конструктор сайтов Wix.
- Разработка сайтов.

Тема 8. Итоговый проект – 10 часов.